

## ألفاظ ومفردات رئاسة اللجنة

### مناقشة القرار

#### في حال تخصيص وقت لقراءة القرار

السادة أعضاء الوفد، نرجو المحافظة على النظام، الرئيسة سيحدد\ستحدد وقت زمنه \*عشرون دقيقة\* لقراءة هذا القرار، الرجاء استعمال هذا الوقت بحكمة من أجل مراجعة القرار وتحديد اي نقاط مثيرة للقلق والعمل على كتابة تعديلات.

### بداية النقاش

**رئيس اللجنة:** السادة أعضاء الوفد، نرجو المحافظة على النظام، القرار الذي سيتم مناقشته اليوم عن القضية\الموضوع ——— يرجى من المقدم الرئيسي للقرار قراءة البنود الفعالة.

**عضو الوفد/المندوب:** يقرأ البنود

**رئيس اللجنة:** السادة أعضاء الوفد، نرجو المحافظة على النظام، الرئيسة سيحدد\ستحدد وقت نقاش مفتوح زمنه \*ستون دقيقة\* لمناقشة هذا القرار. السيد عضو وفد دولة.....، الكلمة الان لك لإلقاء خطابك.

**عضو الوفد/المندوب:** يلقي الخطاب الافتتاحي

**رئيس اللجنة:** شكرا لك، هل السيد عضو الوفد (المندوب) مستعد للإجابة عن اي أسئلة/ نقاط استفهامية؟

**عضو الوفد/المندوب:** لا أو نعم، ويحدد كم سؤال.

**رئيس اللجنة:** السادة أعضاء الوفد، السيد مندوب دولة..... مستعد لأخذ.....أسئلة. هل يوجد اي أسئلة/ نقاط استفهامية في اللجنة حالياً؟

شكرا لكم، السيد مندوب دولة.... والسيد مندوب دولة.....، قد تم الاعتراف بكم بهذا الترتيب.

السيد مندوب دولة.....، الكلمة الآن لك لطرح سؤالك.

**عضو الوفد/المندوب الأول:** يطرح سؤاله

**رئيس اللجنة:** شكرا لك، السيد مندوب دولة.....، الكلمة الآن لك لطرح سؤالك.

**عضو الوفد/المندوب الثاني:** يطرح سؤاله

**رئيس اللجنة:** شكرا لك، يرجى من السيد المنسوب ارجاع الكلمة للرئيسة او اعطائها لمنسوب اخر.

**عضو الوفد/المندوب:** إذا أرجعها للرئيسة

**رئيس اللجنة:** هذا حسب النظام. السادة أعضاء الوفد، هل هنالك اي مندوبين يرغبون بالتكلم عن القرار ككل؟ السيد مندوب دولة.....، تم الاعتراف بك، الكلمة الان لك.

**عضو الوفد/المندوب:** إذا أعطاها لمنسوب اخر

**رئيس اللجنة:** السيد مندوب دولة...، هل تقبل الكلمة؟ (نعم/ لا.....) هذا حسب النظام. السيد مندوب دولة.....، تم الاعتراف بك، الكلمة الآن لك.

## اجراء التعديلات

### طلب تعديل:

**رئيس اللجنة:** السادة أعضاء الوفد، نرجو المحافظة على النظام، الكلمة الآن متاحة لتقديم تعديلات على القرار. هل يود أي مندوب تقديم تعديل؟ نعم، السيد مندوب دولة.....

**عضو الوفد/ المندوب:** السيد الرئيس، لقد قدم المندوب تعديلاً من الدرجة الاولى الثانية.

**رئيس اللجنة:** شكرا لك، هذا حسب النظام. التعديل من الدرجة الاولى الثانية هو.....  
السادة أعضاء الوفد، لقد حدد الرئيس وقت نقاش مغلق زمنه..... دقيقة لمناقشة هذا التعديل. (... دقائق مع التعديل، و.....دقائق ضد هذا التعديل من الدرجة الاولى الثانية. السيد مندوب دولة..... الكلمة الآن لك.

### عند نفاذ وقت النقاش (مع التعديل):

**رئيس اللجنة:** السادة أعضاء الوفد، لقد انتهى الوقت المحدد للنقاش في صالح لهذا التعديل من الدرجة الاولى الثانية. سوف ننقل الآن مباشرة الى وقت النقاش ضد هذا التعديل. هل يوجد مندوب يرغب بالتكلم ضد هذا التعديل؟ نعم، السيد مندوب دولة.....، لقد تم الاعتراف بك، الكلمة الآن لك.

### عند نفاذ وقت النقاش (ضد التعديل):

**رئيس اللجنة:** السادة أعضاء الوفد، لقد انتهى الوقت المحدد للنقاش في صالح لهذا التعديل من الدرجة الاولى الثانية. سوف ننقل الآن مباشرة الى اجراءات التصويت على التعديل.

الرجاء من مديري الدردشة تعطيل امكانية الرسائل الخاصة بين المندوبين.

السادة أعضاء الوفد، الرجاء الحفاظ على النظام. سيبدأ الآن اجراء التصويت علي التعديل.

يحق للسادة المندوبين المشاركين، التصويت مع او ضد أو الامتناع عن التصويت.

السادة المندوبين الذين يرغبون بالتصويت لهذا التعديل الرجاء اختيار الخيار الاول.....

السادة المندوبين الذين يرغبون بالتصويت ضد هذا التعديل الرجاء اختيار الخيار الثاني.....

السادة المندوبين الذين يرغبون بالامتناع عن التصويت لهذا التعديل الرجاء اختيار الخيار الثالث.....

## التصويت على القرار:

**رئيس اللجنة:** السادة أعضاء الوفد، لقد انتهى الوقت المحدد لمناقشة هذا القرار. سوف ننتقل الآن مباشرة الى اجراءات التصويت على القرار ككل.

الرجاء من مديري الدردشة تعطيل امكانية الرسائل الخاصة بين المندوبين.

السادة أعضاء الوفد، الرجاء الحفاظ على النظام. سيبدأ الآن اجراء التصويت على القرار ككل.

يحق للسادة المندوبين المشاركين، التصويت مع او ضد أو الامتناع عن التصويت.

السادة المندوبين الذين يرغبون بالتصويت لهذا التعديل الرجاء اختيار الخيار الاول .....

السادة المندوبين الذين يرغبون بالتصويت ضد هذا التعديل الرجاء اختيار الخيار الثاني .....

السادة المندوبين الذين يرغبون بالامتناع عن التصويت لهذا التعديل الرجاء اختيار الخيار الثالث .....

### إعلان نتيجة التصويت على القرار:

**رئيس اللجنة:** السادة أعضاء الوفد، الرجاء الحفاظ على النظام. سيتم الآن إعلان نتيجة التصويت على القرار.

عدد الأصوات مع القرار: .....

عدد الأصوات ضد القرار: .....

عدد الأصوات الممتنعة عن التصويت على القرار: .....

السادة أعضاء الوفد، هذا القرار قد مر (التصفيق في النظام)

السادة أعضاء الوفد، هذا القرار قد فشل (التصفيق ليس في النظام)

**قبول نقاط من المندوبين للرئيس**

تتجزأ النقاط لرئيس اللجنة من أعضاء الوفد إلي: نقطة نظام، نقطة امتياز شخصي أو نقطة استفهامية.

**رئيس اللجنة:** السادة أعضاء الوفد، لقد استلم الرئيس نقطة نظام/ استفهام/ امتياز شخصي. السيد مندوب دولة.....، لقد تم الاعتراف بك، من فضلك اضغط على زر التحدث وتفضل بتقديم نقطتك.

### نقطة النظام – في حال كان المندوب على خطأ:

**رئيس اللجنة:** السيد عضو الوفد/ المندوب، هذا ليس حسب النظام، (ويشرح السبب، وما هو الصحيح). شكرا لك.

### نقطة النظام – في حال كان الرئيس على خطأ:

**رئيس اللجنة:** السيد عضو الوفد/ المندوب، شكرا على نقطتك، هذا حسب النظام. السادة أعضاء الوفد، يود الرئيس تعديل تصريحه من ..... ل .....  
.....

### نقطة الامتياز الشخصي – في حال عدم السماع

**رئيس اللجنة:** السيد عضو الوفد/ المندوب، شكرا على نقطتك، هذا حسب النظام. السيد عضو الوفد المتحدث، هل بإمكانك رفع صوتك؟

### نقطة الحق/ الامتياز الشخصي – عام

**رئيس اللجنة:** السيد عضو الوفد/ المندوب، شكرا على نقطتك، هذا حسب النظام. السيد مدير الدردشة،  
الرجاء.....

### نقطة استفسارية/ استفسامية لرئيس اللجنة

**رئيس اللجنة:** السيد عضو الوفد/ المندوب، شكرا على نقطتك، هذا حسب النظام. الإجابة  
هي.....

### قبول طلب من إجراءات اللجنة/ النقاش (مثل من مدة النقاش/ الانتقال إلى نقاش مفتوح أو مغلق)

**رئيس اللجنة:** السيد عضو الوفد/ المندوب، هذا حسب النظام. السادة أعضاء الوفد، لقد عرض على اللجنة طلب  
ل.....، هل من مساندين لهذا الطلب؟ شكرا لكم، لقد تم الاعتراف بكم. السادة أعضاء الوفد، هل من معارضين لهذا  
الطلب؟ شكرا لكم، لقد تم الاعتراف بكم.

في حال قبول الطلب: إذاً، السادة المندوبين، لقد تم قبول الطلب ل..... (ويشرح السبب) وستنتقل اللجنة الآن إلي.....

في حال عدم قبول الطلب: إذاً، السادة المندوبين، لقد تم رفض الطلب ل.....، (ويشرح السبب)، وستكمل الآن  
اللجنة.....

### قبول طلب الانتقال للسؤال السابق:

**رئيس اللجنة:** السيد عضو الوفد/ المندوب، هذا حسب النظام. السادة أعضاء الوفد، لقد عرض على اللجنة طلب  
للانتقال للسؤال السابق، هل من مساندين لهذا الطلب؟ شكرا لكم، لقد تم الاعتراف بكم. السادة أعضاء الوفد، هل من  
معارضين لهذا الطلب؟ شكرا لكم، لقد تم الاعتراف بكم.

في حال قبول الطلب: السادة أعضاء الوفد، لقد تم قبول الطلب الانتقال للسؤال السابق (ويشرح السبب) وستنتقل اللجنة  
الآن إلى التصويت على التعديل/ النقاش السابق. ويبدأ إجراء التصويت.

في حال عدم قبول الطلب: السادة أعضاء الوفد، لقد تم رفض الطلب الانتقال للسؤال السابق، (ويشرح السبب)،  
وستكمل الآن اللجنة.....

## النقاط الاستفسارية/ الاستفهامية

### في حال قبول المندوب لعدد محدد من النقاط الاستفسارية/ الاستفهامية

**رئيس اللجنة:** السادة أعضاء الوفد، السيد مندوب دولة ..... مستعد لقبول ..... نقاط استفسارية/ استفهامية. هل يوجد اي نقاط استفسارية في اللجنة حالياً؟ نعم، السيد مندوب دولة .....، تم الاعتراف بك. الكلمة الآن لك. تفضل بتقديم نقطتك.

### في حال قبول المندوب لعدد غير محدود من النقاط الاستفسارية، وعدم توافر وقت كاف في جدول اللجنة

**رئيس اللجنة:** السادة أعضاء الوفد، السيد مندوب دولة ..... مستعد لقبول عدد غير محدود من النقاط الاستفسارية، لكن، للحفاظ على الوقت، سيسمح الرئيس بعدد حد أقصى ل..... نقاط فقط. هل يوجد اي نقاط استفسارية في اللجنة حالياً؟ نعم، السيد مندوب دولة .....، تم الاعتراف بك. الكلمة الآن لك. تفضل بتقديم نقطتك.

### في حال رفض المندوب لقبول نقاط استفهامية

**رئيس اللجنة:** هذا حسب النظام. السادة أعضاء الوفد، السيد مندوب دولة ..... غير مستعد لقبول نقاط استفسارية. السيد مندوب دولة .....، الرجاء نقل الكلمة لأحد المندوبين أو تسليم الكلمة للرئيس.

### في حال عدم وجود نقاط استفسارية في اللجنة

**رئيس اللجنة:** السادة أعضاء الوفد، هل يوجد اي نقاط استفسارية في اللجنة حالياً؟ نظرا لعدم وجود أي نقاط استفهامية، الرجاء من السيد المندوب نقل الكلمة لأحد المندوبين أو تسليم الكلمة للرئيس.

## مفردات وتصريحات للرئيس – عام.

**رئيس اللجنة:** السادة أعضاء الوفد، الرجاء الحفاظ على النظام

**رئيس اللجنة:** السادة أعضاء الوفد، نود تذكيركم بالإشارة إلى أنفسكم بضمير الغائب عند التحدث، وعدم استخدام كلمة "أنا" أو "أنت".

**رئيس اللجنة:** السادة أعضاء الوفد، نود لفت انتباهكم، لأن التحدث المباشر بين السادة المندوبين غير مسموح به.

**رئيس اللجنة:** الرجاء من السيد المندوب إعادة النقطة الاستفسارية بصيغة سؤال.

**رئيس اللجنة:** الرجاء من السيد المندوب الالتزام بعدد سؤال واحد في المرة.

**رئيس اللجنة:** الرجاء من السيد المندوب إعادة النقطة الاستفسارية بشكل أوضح.

**رئيس اللجنة:** نظرا لحدود الوقت المتبقي في جدول اللجنة، الرجاء من السيد المندوب إعادة الكلمة للرئيس.